

Vacature: Coördinator Vorming (0,8 VTE)

Contract van bepaalde duur – indiensttreding vanaf midden augustus 2023

UCOS verwelkomt graag een Coördinator Vorming. De taak van onze nieuwe collega zal erin bestaan om het team vorming te coördineren en administratief te ondersteunen bij het vormingswerk. We zoeken iemand die sterk is in strategisch richting geven, goed het overzicht kan bewaren en mee kritisch kan nadenken over ons vormingswerk. Daarnaast zoeken we iemand die goed is in netwerken en graag een klankbord voor collega's vormt. Voor deze functie leggen wij geen specifieke diplomavereisten op.

Wie zijn we?

Het Universitair Centrum voor Ontwikkelingssamenwerking (UCOS) is een erkende ngo aan de Vrije Universiteit Brussel (VUB) die actief is rond kritisch burgerschap en versterkt bij studenten en docenten van het Vlaams hoger onderwijs competenties die nodig zijn voor het vrijwaren van gelijke kansen en rechten, en competenties die nodig zijn voor mondiale en interculturele uitdagingen zowel in het kader van internationale samenwerking, maar ook in de eigen samenleving.

Om dit te realiseren biedt UCOS:

- Het studentenproject [CHanGE](#) dat campagne voert voor gender en seksuele en reproductieve gezondheid en rechten (SRGR);
- Het studentenproject [WeDecolonizeVUB](#) dat strijdt voor anti-racisme en dekolonisatie van de hoger onderwijsinstellingen in België en daarbuiten;
- [Trainingen en workshops](#), o.a. voor studenten in het kader van internationale mobiliteit, voor verantwoordelijken internationalisering, en docenten;
- **Lezingen, debatten en acties** voor een breder publiek.

Wat zal je doen?

Je maakt deel uit van **team vorming**. Je staat in voor de **coördinatie van team vorming**.

Samen met drie andere collega's ben je verantwoordelijk

om vormingen aan te bieden over internationale mobiliteit en globale rechtvaardigheid aan onze verschillende partners (studenten, docenten, NGO-medewerkers, vrijwilligers, ...).

- » In samenspraak met je vormingscollega's en onze partners geef je vorm aan de planning van ons vormingswerk: je zoekt naar beschikbaarheden, plant vormingen in, maakt afspraken en beheert mee de inschrijvingen en evaluatie van onze sessies.
- » Je bereid meetings met team vorming voor en volgt ze verder op.
- » Je bent het klankbord voor de educatieve medewerkers die vormingen geven: je bent een luisterend oor, je geeft hen feedback en ondersteunt hen waar nodig.

Je denkt strategisch na over ons vormingswerk.

- » Je bepaalt mee de visie en missie die de kapstok van ons vormingswerk vormt.
- » Je drukt je stempel op vormingswerk met nieuwe werkvormen en/of inzichten.
- » Je denkt mee na over hoe we meer beleidsmatig kunnen werken.
- » Je vertaalt het inhoudelijke werk naar relevante partners binnen de NGO sector en het hoger onderwijs.

Je geeft zelf vormingen (indien gewenst en haalbaar).

- » Je geeft vormingen aan studenten, docenten, NGO-medewerkers of vrijwilligers m.b.t. internationale mobiliteit en globale rechtvaardigheid. Zo hou je voeling met ons vormingswerk. De frequentie en hoeveelheid van dit vormingswerk valt nog te bespreken in onderling overleg o.b.v. haalbaarheid en ambitie.

Wie ben je?

- » Je hebt een degelijke bagage en ervaring met betrekking tot **wereldburgerschap** en **culturele en maatschappelijke problematieken** die gerelateerd zijn aan globale uitdagingen. Kennis over internationale mobiliteit is een pluspunt.
- » Je hebt inzicht in **intersectioneel en cultuursensitief denken en handelen**. Persoonlijke **ervaringsdeskundigheid** wordt gezien als een meerwaarde bij het selectieproces.
- » Ervaring met **internationale universitaire samenwerking** of met **gelijke kansen beleid** is een troef.
- » Je bent **taalvaardig** (mondeling en schriftelijk) in het Nederlands, Frans en/of Engels, bijkomende talen zijn ook een troef.
- » Je bent **sociaal sterk en een netwerker**: je legt vlot contacten en kan goed afspraken maken.
- » Je bent **planmatig**, kan goed **coördineren** en neemt **initiatief** om interne processen vlot te laten verlopen.
- » **Administratief werk** schrikt je niet af.
- » Je kan creatief en probleemoplossend denken en handelen.

Wat bieden we je?

- » Een **contract van 80% van één jaar** (vanaf de startdatum), verlengbaar bij wederzijds akkoord.
- » Qua verloning start je aan **barema B1b van paritair comité 329.01**. Relevante anciënniteit wordt in aanmerking genomen. Via [deze link](#) krijg je een idee hoe je startersloon eruit kan zien (rekening houdend met je ervaring). Bij UCOS bieden we daarbij ook **snelle groeikansen**: na één dienstjaar stijgt je al naar barema B1b, na twee jaar is dat B1c. Bovendien kom je in aanmerking voor het UCOS-seniorstatuur vanaf één jaar interne ervaring en vijf jaar relevante ervaring.
- » Daarnaast bieden we een aantal **extralegale voordelen**:
 - Na zes maanden in dienst krijg je maaltijdcheques (8 euro per werkdag).
 - Je woon-werkverkeer wordt volledig vergoed.
 - Je krijgt een abonnement op Blue-Bike (vrij te gebruiken) en op Cambio autodelen (enkel voor werkgerelateerde verplaatsingen).
- » Mogelijkheid tot **thuiswerken (min. 1 dag kantoorwerk), glijdende uren, recuperatie van meeruren, en extra compensatie van avond- en weekendwerk**.
- » Als **extern personeelslid aan de VUB** kan je gebruik maken van de universiteit haar sport-, medische- en sociaal-culturele diensten.
- » Een **boeiende samenwerking** in een klein en dynamisch team, met ruimte voor initiatief en persoonlijke groei.

Sollicitatieprocedure

- » Stuur je motivatiebrief en CV met als onderwerp **‘Vacature Coördinator Vorming [je naam]’** t.a.v. Esther Philippen via contact@ucos.be.
- » De deadline voor aanmeldingen is **02/07/2023 om 23u59**.
- » Geselecteerde kandidaten worden via mail uitgenodigd voor:
 - Ronde 1: een schriftelijke proef op **06/07 om 10u (indiening op 07/07 om 17u)**
 - Ronde 2: een mondeling gesprek op **12/07 of 13/07**.
- » Voor **meer informatie** over de functie, mail of bel gerust 02 614 81 65.
- » Indien je **redelijke aanpassing** nodig hebt om te kunnen solliciteren voor deze functie, mag je een mailtje sturen naar contact@ucos.be zodat een beperking, leerstoornis of chronische ziekte geen hindernis vormt om te solliciteren voor deze functie.