

INSPIRATIEKADER 'KINDERRECHTEN & INTERNATIONALE STAGES'

Checklist partnerorganisaties

Gebruik deze checklist om een screening te maken van organisaties en instellingen waarmee een samenwerking loopt of waarmee je een nieuwe samenwerking wilt opzetten. De vragen helpen je om een inschatting te maken van het belang dat organisaties zelf aan kinderrechten en kindervelzijn schenken en de manier waarop ze dit invullen. Sommige informatie kan je vinden in publiek beschikbare informatiebronnen, maar ga ook steeds het gesprek aan. Een organisatiebezoek, dat op geregelde tijdstippen herhaald wordt, is vaak noodzakelijk om een volledig beeld te krijgen.

1. De instelling of organisatie

- ✓ Wat is de missie van de organisatie? Welke doelen streven ze na voor de kinderen die bij hen verblijven?
- ✓ Welke type diensten (onderwijs, opvang basisbehoeften, medische zorg, veilige omgeving, ...) verleent de organisatie? Welke groep van kinderen bereiken ze (leeftijdsgroepen, geslacht, kinderen met specifiek type beperking, ouderloze kinderen,...)? Hoeveel kinderen en jongeren worden bereikt? Is er ook nachtopvang? Hoelang blijven kinderen gemiddeld in de instelling?
- ✓ Wie heeft de organisatie opgestart, vanuit welke drijfveer? Hoelang bestaat de organisatie? Is het een privé- of overheidsinitiatief?
- ✓ Hoeveel personeelsleden werken er in de organisatie, met welk type jobs?
- ✓ Wat is de staat van de voor kinderen voorziene accommodatie? Zijn er overheidsrichtlijnen van toepassing en hoe worden die geïmplementeerd?
- ✓ Waar haalt de organisatie haar middelen vandaan? Wat is het belang van overheidssubsidies, ontwikkelingsprogramma's, inzamelacties, betalende familieleden, etc.?
Wordt er een bijdrage gevraagd aan stagiaires en vrijwilligers om een periode mee te werken?

2. Richtlijnen en regelgeving

- ✓ Beschikt de organisatie over een kindweldzijnsbeleid of andere richtlijnen betreffende omgang met jongeren en kinderen voor:
 - Personeel intern: medewerkers en leidinggevendenden?
 - Externe bezoekers?
 - Stagiaires, onderzoekers en vrijwilligers?
 - Wordt er in deze richtlijnen onderscheid gemaakt tussen omgaan met jongens en meisjes, omgaan met jongere of oudere kinderen, etc.?
- ✓ Hoe gaat de organisatie om met eventuele risico's die verbonden zijn aan het werk met en voor kinderen? Hoe vullen ze hun verantwoordelijkheid in om kinderen te beschermen tegen elke vorm van schade, misbruik en uitbuiting en hun welzijn te bevorderen? Is de organisatie vertrouwd met het VN-Verdrag inzake de rechten van het kind?
- ✓ Bestaat er een kindvriendelijke vertaling van het kindweldzijnsbeleid en de gedragscode? Zijn de kinderen en jongeren op de hoogte van een eventuele klachtenprocedure? Bij wie kunnen ze terecht?
- ✓ Heeft de organisatie een klachtenprocedure? Is deze bekend bij personeel, familie/voogden?
- ✓ Is er een gedragscode voor medewerkers? Is er een beleid m.b.t. grensoverschrijdend gedrag?
- ✓ Beschikken kinderen en jongeren in de organisatie over een vertrouwenspersoon bij wie ze terecht kunnen in geval van onbehagen?
- ✓ Is er bepaalde wetgeving rond opvang van en/of diensten aan kinderen en jongeren waaraan de organisatie moet voldoen? Waar kan de organisatie terecht voor meer informatie m.b.t. wetgeving, kinderrechten of opvang in geval van misbruik/geweld/...?

- ✓ Kan je een voorbeeld geven van een incident waarbij de veiligheid en/of rechten van een of enkele van de kinderen waarmee de organisatie werkt, werden bedreigd? Hoe ging de organisatie hiermee om? Heeft dit aanleiding gegeven tot het herzien van geldende regels/procedures?

Indien er geen beleid, gedragscode of klachtenprocedure is, kan het interessant zijn om te vragen waarom niet. Het biedt ook kansen om te polsen naar een eventuele samenwerking hierrond.

3. Plaats van Belgische stagiaires in de organisatie

- ✓ Hoeveel buitenlandse stagiaires begeleidt de organisatie per jaar? Komen ze in golven, of allemaal op hetzelfde moment?
- ✓ Hoe worden stagiaires geselecteerd binnen de instelling? Welke procedure wordt gehanteerd en wat zijn de gangbare criteria?
- ✓ Zijn er duidelijke richtlijnen over welke taken een stagiaire wel en niet mag uitvoeren?
- ✓ Waarom wil de organisatie een stagiaire uit België aanwerven? Wat zijn de verwachtingen? Hoe worden stagiaires verder opgevangen en begeleid binnen de instellingen? Hoe verloopt het contact met de stagebegeleiders in België?

4. Beeldvorming en communicatie

- ✓ Welk beleid hanteert de organisatie betreffende het nemen van audio-en videomateriaal van kinderen en jongeren en het delen op het internet? Wordt er mondelinge of schriftelijke toestemming verleend door kinderen en jongeren voor het delen van beelden waarop ze herkenbaar aanwezig zijn?

5. Inspraak en participatie

1. Hoe gaat de organisatie om met inspraak en participatie van kinderen en jongeren binnen en eventueel buiten de organisatie?
2. Bestaat er een inspraakorgaan of -mechanisme voor de kinderen binnen de organisatie?